



Утвърждавам:

Директор:

(Мариета Гилова)

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за получаване от учениците в училището на стипендии след завършено основно образование за учебната 2020/2021 година**

**Настоящите правила са утвърдени със заповед № УД – 708/14.09.2020 г. на директора на училището и влизат в сила от 15.09.2020 година.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование са изготвени във връзка с Постановление на Министерския съвет № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (обнародвано в ДВ, бр. 103/28.12.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр. 12/08.02.2019 г.) и предложенията на комисията за стипендиите, определена със Заповед № УД – 707/14.09.2020 г. на директора на СПГ „Княгиня Евдокия” – гр. София.

## **II. ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 2.** Стипендии имат право да получават:

(1) Ученици в дневна (или комбинирана, или индивидуална) форма на обучение в ПГФК след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци;

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсеци или получили международна закрила в страната.

(2) Ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**Чл. 3.** Стипендии нямат право да получават ученици, които:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията поради допуснали:

а) повече от 10 отсъствия без уважителни причини за предходния учебен срок;

б) повече от 25 на сто отсъствия от общия брой учебни часове за предходния учебен срок/предходната учебна година, с изключение на учениците, които имат одобрена молба за участие в спортни изяви или медицинска експертиза за продължително лечение;

в) нарушения на чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 73 и чл. 74 от Правилника за дейността на училището, раздел IX от Правилника за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд на училището, Етичния кодекс на училищната общност, административен акт на директора на училището или изисквания на друг документ на училището или законодателството в Р България.

## **III. СРЕДСТВА ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 4.** (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на Министерството на образованието и науката и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. 1 се разпределят пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(4) По предложение на министъра на образованието и науката в проекта на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година може да бъде предвидено част от средствата по ал. 1, освен по реда на ал. 3, да се разпределят въз основа на:

1. образователните резултати на училището;
2. социално-икономически и/или демографски характеристики на общината или областта, свързани с достъпа до образование;
3. вида на училището и/или професионалното направление, по което се обучават учениците.

(5) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 5.** Училището предоставя получените средства по чл. 4 за месечни и еднократни стипендии.

#### **IV. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 6.** (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати:
  - отличен успех;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
  - за нисък доход;
  - с един родител – отпускат се по предложение на комисията;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители.

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл. 8.

(3) Стипендиите за постигнати образователни резултати и подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите за постигнати образователни резултати и подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.

(6) За отпускане на стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се извършва отделно класиране.

(7) За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители не се извършва класиране.

**Чл. 7.** (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта като:
  - ученици, класирали се за регионален/национален кръг на олимпиада по учебни предмети;
  - ученици, класирани на I – III място на конкурси, спортни и друг вид състезания.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

**Чл. 8.** (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 2 и чл. 7, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, като:

1. учебници;
2. учебни помагала и пособия;
3. материали, консумативи и дидактически средства за учебна и производствена практика;
4. карти за пътуване в обществения транспорт.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(4) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

**Чл. 9.** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученик на еднократна стипендия по чл. 7, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 8, ал. 1.

## **V. РЕД, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 10.** (1) Директорът на училището в началото на всеки учебен срок определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
- б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- д) документите за кандидатстване;
- е) отпускането в училището на месечни стипендии за ученици само с един родител.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3 и т. 4 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**Чл. 11.** (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 10, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**Чл. 12.** (1) Критерии за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати:

- основен критерий – успех не по-малко от отличен (5,50);
- липса на наложени от педагогическия съвет санкции.

(2) Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период като среден успех по учебните предмети от разделите ЗП и РПП (за VIII и IX клас) или ЗИП (за X, XI и XII клас) на училищния учебен план за паралелката.

1. предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок, е успехът, брой извинени и брой неизвинени отсъствия от предходната учебна година;
2. предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година, брой извинени отсъствия, брой неизвинени отсъствия.

**Чл. 13.** (1) Критерии за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- основен критерий – месечен доход на член от семейството, който е под минималната работна заплата за страната;
- минимален успех – добър (4,00);
- липса на наложени от педагогическия съвет санкции.

(2) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 (шест) месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 (шест) месеца – не по-висок от установената за страната средна минимална работна заплата за предходните 6 (шест) месеца.

(3) Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

(4) В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(5) В сумата на доходите се включват суми от: заплати, включително обезщетения за временна нетрудоспособност, пенсии, обезщетения за безработица и социални помощи, компенсации към всички видове плащания, месечни добавки за деца и помощи за деца, наеми, присъдени издръжки, хонорари, стипендии, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти, дивиденди от акции и други доходи.

(6) Месечният доход за член от семейството се отчита за предходен период:

1. предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок, е доходът за 6 (шест) месеца, считано от месец април, май, юни, юли, август и септември включително;
2. предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок, е доходът за 6 (шест) месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.

**Чл. 14** (1) Отпускането на месечни стипендии за ученици без родител/и се извършва по право.

(2) ученикът трябва да е:

1. само с един родител – починал родител, самотна майка;

2. без родители – починали родители (пълни сираци), лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение, или с родители в неизвестност/неполагащи грижи, съгласно документ от компетентен орган.

(3) Месечни стипендии за ученици без родител/и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци, при наличие на средства по бюджета на училището.

(4) Учениците представят еднократно копие от акт за смърт на родителя/родителите.

**Чл. 15.** (1) Отпускането на месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се извършва по право.

(2) Ученикът трябва да отговаря на условията, определени в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на ПМС № 328/2017 г. и § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби от Закона за интеграция на хора с увреждания („Човек с трайно увреждане” е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.).

**Чл. 16.** (1) Социални обстоятелства, с настъпването на които може да се отпуснат еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

1. с безработен/ни родител/и за повече от 6 (шест) месеца; с трудоустроен/и родител/и;
2. при смърт на родител;
3. при продължително боледуване на родител и/или на ученика; или при отглеждане на член на семейството – лице с трайно увреждане;
4. претърпяна злополука, щети от природно бедствие, авария или тероризъм;
5. прием за обучение на две деца от едно и също семейство.

(2) Този вид еднократни стипендии се отпускат след решение на комисията за всеки отделен случай, както и в случаите на ученици, чийто родител/и не получават обезщетения за настъпилите обстоятелства и нямат други доходи или в случаи на предстоящи събития – абитуриентски бал (за закупуване на дрехи, обувки) и др.

(3) Месечни целеви стипендии може да се предоставят на ежедневно пътуващи ученици от други населени места за подпомагане в закупуването на карта за пътуване с обществен транспорт за периода на провеждането на учебните занятия – с успех не по-нисък от добър (4,00) и без наложени санкции от педагогическия съвет.

**Чл. 17.** (1) Постижения, за които може да се отпуснат еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта:

1. получени медали, грамоти, награди и др., удостоверяващи постигнатите резултати – от национални, областни, градски олимпиади по учебни предмети, спортни и др. състезания и първенства;
2. брой участия в училищни и извънучилищни дейности – състезания по професията, Панорама на професионалното образование, конкурси и др.;
3. участия в разработване и реализиране на училищни проекти и/или програми, масови прояви и публични изяви, или други инициативи с образователна и/или възпитателна цел;

4. организиране и провеждане на дарителски и благотворителни кампании, свързани с дейността на училището.

**Чл. 18.** (1) Размерът на месечните стипендии е, както следва:

1. постигнати образователни резултати:

- за отличник на училището/класа – 100 лева;
- за ученици с успех от отличен (5,50 – 6,00) – 60 лева;

2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането на ученици от семейства с нисък доход – според образователните резултати;

- за ученици с успех много добър (5,00 – 5,49) – 50 лева;
- за ученици с успех от добър (4,50) – много добър (4,99) – 40 лева;
- за ученици с успех добър (4,00 – 4,49) – 30 лева;
- само с един родител – от 21 до 60 лева (по предложение на комисията);

3. подпомагане на ученици с трайни увреждания – 60 лева;

4. ученици без родител/и – 60 лева.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии – до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(3) Максималният размер на еднократните целеви стипендии за престижно представяне и постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта и състезания по професията, както и за номиниране с приз на випуска за учебната година: „Най-добър млад фризьор”, „Най-добър млад козметик” или „Най-добър млад маникюрист-педикюрист”:

1. I-во място – до 100 лв.;
2. II-ро място – до 80 лв.;
3. III-то място – до 60 лв.

(5) Размерът на еднократните целеви стипендии се определя от комисията за всеки отделен случай и в зависимост от бюджета на училището.

## **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 18.** (1) Учениците подават следните документи за отпускане на стипендии:

1. за постигнати образователните резултати – заявление по образец (Приложение № 1) от ученика и копие от личен картон, заверен от класния ръководител (за VIII - XII клас – за стипендия за П<sup>рия</sup> учебен срок) или копие от свидетелство за основно образование (за VIII клас – за стипендия за I<sup>вия</sup> учебен срок) с изчислен среден успех по учебните предмети;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
  - (а) заявление-декларация от ученика по образец (Приложение № 2) подписана от кандидата и родител/настойник/попечител, и копие от личен картон, заверен от класния ръководител (за VIII - XII клас – за стипендия за П<sup>рия</sup> учебен срок) или копие от свидетелство за основно образование (за VIII клас – за стипендия за I<sup>вия</sup> учебен срок) с изчислен среден успех по учебните предмети;
  - (б) документи за доходите на семейството за предходните 6 (шест) месеца:
    - служебни бележки за получени доходи;
    - за безработни родители – удостоверения от НОИ за регистрация или нотариално заверена декларация, че са безработни през предходните 6 (шест) месеца;



- за членове на семейството (брат и/или сестра), когато са учащи – служебни бележки или удостоверение от училището, в която да се отрази дали лицето е получавало или не е получавало стипендия;
  - удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” за изплатени помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца, Закона за семейно подпомагане, Кодекса за социално осигуряване;
  - Заб.: При посочване на членовете на семейството се спазва разпоредбата на § 2 на ПМС № 33/2013 г.;
3. за месечни стипендии за стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания – заявление-декларация по образец (Приложение № 3) от ученика и експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК/ЛКК;
  4. за месечни стипендии за стипендии за ученици без родители или с един родител – заявление-декларация по образец (Приложение № 4) от ученика, копие от смъртен акт (ако досега не е получавал такава), служебна бележка от служба ЕСГРАОН за семейно положение за родител или декларация за семейно положение, заверена от нотариус, документи, удостоверяващи отнемане на родителски права;
  5. за еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – заявление-декларация по образец (Приложение № 5) от ученика, копие от смъртен акт (ако досега не е получавал такава) и мотивирано предложение от класния ръководител.

(2) Служебните бележки от местоработата на родителите се подписват от касиера и главния счетоводител на предприятието. Доходът в тях се посочва за всеки от месеците поотделно.

(3) На отделен ред в молба-декларацията за социалните стипендии се посочват добавките за деца (служебните бележки за тях се получават от служба “Социални грижи” на съответната община).

**Чл. 19.** (1) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището.

(2) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл. 9, ал. 1.

(3) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 2.

(4) Заповедта по ал. 3 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

**Чл. 20.** (1) Еднократните стипендии по чл. 7 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 10.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

## **VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 21.** За месечните стипендии за постигнати образователни резултати (по чл. 4, ал. 1, т. 1) и за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване от отпадането (по чл. 4, ал. 1, т. 2):

- за I<sup>-вия</sup> учебен срок – до 27.10.2020 г.;

- за II<sup>-рия</sup> учебен срок – до 26.02.2020 г.

**Чл. 22.** За месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (по чл. 4, ал. 1, т. 3) и за ученици без родители (по чл. 4, ал. 1, т. 4 и по чл. 4, ал. 2) – в началото на учебната година или при настъпване на събитието.

**Чл. 23.** За еднократни стипендии (по чл. 5, ал. 1) и за месечни целеви стипендии (по чл. 6, ал. 1) – при възникване на основанието.

### **VIII. СРОК ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 24.** (1) Срокове за отпускане на месечни стипендии:

1. за I<sup>-ви</sup> учебен срок – от 1 октомври до края на първи учебен срок;
2. за II<sup>-ри</sup> учебен срок – от началото на втория учебен срок до края на учебната година, а за учениците от XII клас – до м. VI.2021 г. включително.

(2) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители се изплащат и за периода на неучебните месеци – от м. октомври на текущата до м. октомври на следващата учебна година.

### **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 25.** (1) Кандидатите подават определените документи на класните ръководители в определения срок.

Класните ръководители:

1. събират всички документи от учениците и потвърждават с подписа си успеха, посочен в молбите за отличен успех и този в молбите-декларации за социални стипендии, както и наличието на наложени санкции от педагогическия съвет;
2. представят окомплектованите документи и описани в списък по образец (Приложение № 5) в счетоводството в срока, определен със заповедта на директора на училището.

(2) Документите на кандидатите не се приемат след изтичане на определения срок

**Чл. 26.** При равенство на успеха на двама и повече кандидати, последната неразпределена стипендия се отпуска на ученика с по-малък брой неизвинени отсъствия.

**Чл. 27.** Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС № 328/2017 г.

**Чл. 28.** Директорът на училището или упълномощено от него лице извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

**Чл. 29.** При установяване на отпуснатата стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 30.** Стипендиите могат да се получат:

1. от ученика (за непълнолетните ученици – или от родителя/настойника, попечителя) в брой – от счетоводството на училището;
2. след превеждане на сумата от Министерството на образованието и науката;
3. след изготвяне на съобщение и окачването му на информационното табло във фойето на училището;
4. срещу представена ученическа книжка или лична карта от ученика (или родителя/настойника, попечителя);
5. най-късно до три месеца, считано от края на месеца, за който се полагат.

**Чл. 31.** Правилата се:

1. съхраняват от директора и главния счетоводител на училището;
2. поставят на информационното табло във фойето на училището и се публикуват на електронната страница на училището – за сведение на ученици и родители.