



ЗАПОВЕД

№ 396/20.03.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на писмо, изх. № РУО1 – 7047/20.03.2020 г. на началника на РУО–София-град, във връзка с обявеното извънредно положение поради усложнената обстановка в условията на епидемично разпространение на COVID-19 и за подобряване на организацията за провеждане на обучението на учениците от разстояние в електронна среда,

УТВЪРЖДАВАМ

1. Продължителност на учебен час – 30 минути.
2. Продължителност на почивките между учебните часове за преподаване – 30 минути.
3. Разписание на учебните часове за целодневна организация на дистанционното обучение в Софийската професионална гимназия „Княгиня Евдокия“ при спазване на утвърденото седмично разписание за П^{рия} учебен срок за учебната 2019/2020 година, считано от 23.03.2020 г. до отмяна на извънредното положение, както следва:

учебен час	начало	край	междучасие
1	9,00	9,30	9,30 – 10,00
2	10,00	10,30	10,30 – 11,00
3	11,00	11,30	11,30 – 12,00
4	12,00	12,30	12,30 – 13,00
5	13,00	13,30	13,30 – 14,00
6	14,00	14,30	14,30 – 15,00
7	15,00	15,30	

4. Училищен образец на дневник за ежедневно регистриране на общата работа на учителите за дистанционното обучение на учениците в електронна среда. Дневникът да се счита неразделна част от настоящата заповед.

5. Класните ръководители:

- 5.1. Да информират учениците от съответната паралелка и родителите им за утвърденото разписание на учебния процес, както и за спазването му във връзка с осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд.

- 5.2. Да координират електронното обучение на учениците от паралелката, което включва комуникацията им с учителите, четене на учебни материали и самоподготовка.
- 5.3. Да отчитат координирането на електронното обучение на учениците от паралелката като отразяват един час на класа седмично в дневник (по училищен образец).

6. Всички учители:

- 6.1. Да спазват утвърденото разписание във връзка с осигуряване хигиената на преподаване в електронна среда.
- 6.2. Да възлагат на учениците от съответните паралелки и групи учебните задачи по планираното учебно съдържание в годишните тематични разпределения.
- 6.3. Да проследяват резултатите и напредъка на учениците, като отбелязват и поощряват тяхната ангажираност по учебните предмети.
- 6.4. Да отчитат електронното обучение на учениците като ежедневно отразяват в дневника извършената преподавателска работа по паралелки и групи – до 7 учебни часа.
- 6.5. За проследимост и отчетност на електронното обучение в дневника да се вписва пълната информация за:
- предварителната подготовка на учебните материали от всеки учител;
 - използвани и/или препоръчани технологични и професионални ресурси, платформи, електронна или друга комуникация;
 - осъществената комуникация с ученици за обучение – преподаване, инструкции и консултации;
 - възложената самостоятелна работа на учениците при домашни условия – уроци за нови знания и материали (задачи, тестове, проекти, задания,)
 - и срок за обратна връзка;
 - комуникацията за взаимодействие с родителите
 - събиране и проверка на изготвените от учениците материали, проектни задания, решение на тестове и т.н.
 - имената на учениците, изпълнили възложените учебни задачи.
- 6.6. Да изпращат до 18,00 часа по електронен път на инж. Керка Андонова – заместник-директор по учебно-производствената дейност (ЗДУПД), попълнения дневник с информацията за деня – за ежедневен контрол на обучението.

Дневното разписание за учебната 2019/2020 година да бъде публикувано на интернет страницата на училището от Маргарита Петрова – организатор учебна дейност и лице, отговорно за поддържането ѝ.

Със заповедта да бъдат запознати всички педагогически специалисти в училището по електронен път от инж. Керка Андонова – ЗДУПД.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

МАРИЕТА ГИГОВА

Директор на СПГ „Княгиня Евдокия“

