



ИНОВАТИВНА УЧЕБНА ПРОГРАМА

за иновативна специфична професионална подготовка

по

МОЕТО СТУДИО ЗА КРАСОТА – ТРАДИЦИЯ И ДИГИТАЛНОСТ

(интегративен учебен предмет по теория и практика)

Утвърдена със Заповед № УД - .../....**09.2020** г.

на директора на **СПГ** „Княгиня Евдокия“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

код 815 „Фризьорски и козметични услуги“

- за IX^В, X^В, XI^В и XII^В клас – иновативна паралелка

ПРОФЕСИЯ: код 815010 „Фризьор“

СПЕЦИАЛНОСТ: код 8150101 „Фризьорство“

- за IX^Г, X^Г, XI^Г и XII^Г клас – иновативна паралелка

ПРОФЕСИЯ: код 815020 „Козметик“

СПЕЦИАЛНОСТ: код 8150201 „Козметика“

- за IX^Д, X^Д, XI^Д и XII^Д клас – иновативна паралелка

ПРОФЕСИЯ: код 815030 „Маникюрист-педикюрист“

СПЕЦИАЛНОСТ: код 8150301 „Маникюр, педикюр и ноктопластика“

София, **2020** година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Иновативната учебна програма е предназначена за иновативните паралелки, обучавани по специалност „Фризьорство“ от професия „Фризьор“, специалност „Козметика“ от професия „Козметик“ и специалност „Маникюр, педикюр и ноктопластика“ от професия „Маникюрист-педикюрист“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното обучение и образование, за които по иновативен учебен план се изучава интегративният учебен предмет **Моето студио за красота – традиция и дигиталност**.

Иновативната учебна програма е изготвена за целите на иновацията, с която СПГ „Княгиня Евдокия“ – гр. София, кандидатства с проект за **разширяване от учебната 2020/2021 година на иновацията, с която институцията е вписана** в Списъка на иновативните училища в Република България за учебната 2019/2020 година, приет с Решение № 479/05.08.2019 г. на Министерския съвет на Република България.

Тази учебна програма е иновизирана и съдържа следните иновативни елементи:

- разработена е от съвместен екип от учители от училището и външни водещи специалисти в бранша – партньори по училищни проекти;
- теоретичните и практическите занятия са интегрирани и предоставят възможности за практическо прилагане на усвоените знания за придобиване на умения и компетентности;
- осъществяване на междупредметни връзки между предприемачеството и други предмети от професионалната подготовка с практическа приложимост;
- учебното съдържание е с акцент върху формиране на гъвкави преносими умения като: работа в екип, комуникация, презентирание, иновативност, отговорност, позитивни нагласи към самонаемане и ориентираност към зелена професия, инициативност и предприемачество, социална отговорност и екологично мислене, емоционална интелигентност, делова и бизнес етика, увереност и др.;
- приета е на заседание на методическото обединение на учителите по професионална подготовка;
- утвърдена е със **Заповед № УД –/.....09.2020 г.** на директора на училището.

Обучението по предмета се осъществява във взаимовръзка с учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка и се организира чрез активно включване на ученика в учебния процес, чрез проблемно поставяне и изясняване на учебното съдържание, дискусии, проучване, анализиране и представяне на данни, самостоятелна или в екип работа по проекти, срещи с предприемачи и управители на салони за красота, споделяне на добри професионални практики с партньори на училището в професионалната подготовка на учениците и др.

Учебната програма включва възможности за разработване и реализация на бизнес-идея и бизнес-план, за инвестиране и финансиране на собствено предприятие, изучаване на изисквания към организацията на труда, основите на фирменото право, устройство и обзавеждане на козметичните салони, общи понятия за мениджмънт на студиото за красота, подбор, наемане и управление на персонала, маркетинг и реклама, изработване структура на салон – нива на йерархията и контрол на трудовата дейност, основни принципи на работа и етични правила при обслужване на клиенти, традиционни процедури и нови трендове във фризьорството, козметиката и маникюр-педикюра, съвременни процеси и тенденции в услугите в студиото, иновативни уреди, апаратура, инструменти, консумативи, продукти, терапии и др., както и приложението на дигиталните технологии в дейностите в студиото за красота.

В центъра на обучението е ученика и неговата познавателна дейност: да решава проблемни задачи, да проучва и синтезира информация от различни източници. Обучаващият използва подходящи образователни техники, които подбира и планира според спецификата на методичните единици.

Тази учебна програма е иновизирана и по отношение на методите и средствата за преподаване на учебното съдържание на учениците:

- интегриране на образователно-технологични модели – прилагане на разнообразни форми и методи на преподаване: е-обучение, веб-уроци, собствени и други презентации по дадени теми или част от теми, работа с различни източници в интернет, с фирмени продукти, каталози, работни листи, образователни игри и състезания и др., с цел постигане на оптимален резултат в конкретна учебна ситуация, повишаване мотивацията на учениците за учене **и развитие на творчеството им**;
- приоритетно приложение на дигитални технологии за повишаване на дигиталните умения: работа с мултимедийни електронни ресурси и създаване на електронни уроци, приложение на най-нови информационни и комуникационни технологии, работа с интерактивна дъска, интерактивни образователни игри, виртуална и обратна класна стая, методически решения за успешно интегриране на технологии (облачни, зелени и др.) за промяна на образователната среда, обмяна на добри практики, работа с външни ресурси, обмяна на опит с фирми-партньори;
- изнесени уроци – учебни тематични посещения на студия за красота, предприятия за производство на козметични продукти и консумативи, търговски обекти, специализирани изложения, демонстрации, фотосесии, семинари, състезания, конкурси, форуми и други професионални инициативи и събития в бранша;
- споделени уроци – преподаване на учебното съдържание не само от учители, но и от бивши ученици с успешна професионална реализация, управители на салони за красота, родители и други специалисти по съответните теми;
- интегрирани уроци, организацията на които следва конфигурацията на интегрираните учебни предмети: блок-часове, изнесени часове, онлайн уроци с възможности за запис;
- създаване на иновативен продукт – разработване на учебни пакети и учебни презентации поради липса на учебници по специалността, дидактически средства за онагледяване на учебното съдържание;
- активно включване на ученика чрез поставянето му в центъра на обучението с неговата познавателна дейност: да проучва и да синтезира информация от различни източници – фирмена литература, списания, каталози, статии и консултантски материали в печатни, телевизионни и електронни медии, рекламни сайтове, социални мрежи, блогове и др., в т.ч. работа със специализиран софтуер за изготвяне на клиентски карти, база данни за клиенти, материални ресурси и др.;
- социална ангажираност на ученика чрез участие в доброволчески акции за предоставяне на услуги за личността по време на практическото му обучение.

Оценяването на резултатите от обучението се извършва по нов начин:

- по предварително дефинирани критерии в съответствие на единиците резултати от ученето, определени с ДОС (ДОИ), проекти на ДОС: Наредба № 9/05.02.2010 г. за придобиване на квалификация по професията „Фризьор”, Наредба № 9/27.08.2018 г. за придобиване на квалификация по професията „Козметик” и Наредба № 56/25.01.2012 г. за придобиване на квалификация по професията „Маникюррист-педикюррист”;
- като форма на обратна връзка и оценка на знания и умения освен чрез традиционни устни и писмени изпитвания и чрез използване на нестандартизирани електронни тестове или модели, проекти, есета, решаване на проблемни ситуации/казуси по зададен сценарий, индивидуални и групови практически задания, презентации, домашни задачи и др.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чрез разработване по нов начин на учебното съдържание в учебната програма, чрез прилагане на иновативни методи в организацията на обучението и на учебната среда, както и на нови методи на преподаване и оценяване, се цели:

- промяна основно на начина, по който учениците ще подобрят резултатите от обучението си, ще получат знания, които не се преподават в задължителната професионална подготовка и ще изградят умения, които са свързани с тяхната адаптация към икономическите реалности и пазара на труда в XXI век;
- осигуряване на условия за придобиване от учениците на меки умения: работа в екип, изграждане на взаимоотношения, целеполагане, представяне пред публика и др.;
- превръщане на ученето в забавна дейност и повишаване на възможностите за индивидуален подход към всеки ученик от страна на учителя, както и ангажираността и мотивацията на учениците за работа, чрез използване на уеб-базирани инструменти в образователния процес;
- осигуряване на допълнително обучение за разширяване на знания и придобиване на умения и професионални компетенции, определени на трета степен на професионална квалификация по професията, но които са доказано необходими и практически полезни за развиване на собствен бизнес от обучаваните за придобиване на втора степен на професионална квалификация.

Основните цели на обучението по иновативния учебен предмет са:

- разширяване на базисни познания за предприемачеството;
- възпитаване в инициативност и предприемчивост;
- създаване на нагласи към търсене и разпознаване на алтернативи за реализация и професионално кариерно развитие;

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Общият брой часове по иновативния учебен предмет е определен в иновативния училищен учебен план за професионално образование по професия/специалност, по който се обучават учениците от съответната иновативна паралелка, както следва:

Таблица № 1

№ по ред	код	Професия Специалност	Клас								Общ брой учебни часове
			IX		X		XI		XII		
			Брой учебни седмици								
			18	18	18	18	18	18	18	11	
			Учебна година								
Седмичен брой на иновативните часове											
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	815010 8150101	Фризьор Фризьорство	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		137
2.	815020 8150201	Кометик Козметика									
3.	815030 8150301	Маникюрист-педикюрист Маникюр, педикюр и ноктопластика	1	1	1	1	1	1	1	1	

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Учебното съдържание е структурирано по модули. Препоръчителният брой учебни часове за всяки модул са посочени в Таблица № 2 за целия иновативен период на обучение – за учебните 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 години и в Таблица № 3 – по учебни години за иновативните паралелки.

Таблица № 2

№ по ред	МОДУЛИ	Брой часове
1.	Предприемачество	10
2.	Информационни и комуникационни технологии в студио за красота	24
3.	Здравословни и безопасни условия на труд в студио за красота	3
4.	Анатомия и физиология на човешкото тяло	20
5.	Иновативни услуги в студио за красота	49
6.	Маркетинг и реклама на студио за красота	10
7.	Фирмено право	15
8.	Мениджмънт на студио за красота	6
	Общо:	137

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Учебните часове се разпределят в началото на всяка учебна година от иновативния период в зависимост от планираната в училищния учебен план професионална подготовка, както и според осигурените места за провеждане на изнесеното обучение и възможностите на външните лектори-специалисти. Учебното съдържание е разработено по единици резултати от ученето (ЕРУ) За всяко ЕРУ в Таблица № 4 са записани по модули примерни теми за интегрирани теоретични знания и практически дейности за постигане на очакваните резултати от ученето до края на иновативния период на обучение. Всеки учител определя конкретното учебно съдържание в зависимост от професията и специалността на иновативната паралелка, в която преподава.

Обучението се провежда по график, изготвен от заместник-директора по учебно-производствената дейност и утвърден от директора на училището за всяка учебна година от иновативния период (Приложение № 5)..

Графиците за обучението през иновативния период се считат за неразделна част от учебната програма.

Иновативната учебна програма и утвърденият график на обучението се предоставят на учителите, на които е учебният предмет е възложен като преподавателска работа със Списък-образец № 1 за съответната учебна година за сведение и изпълнение.

Екземпляр от иновативната учебна програма и от утвърдения график на обучението за всяка учебна година от иновативния период се съхраняват от директора към Списък-образец № 1 за съответната учебна година и от заместник-директора по учебно-производствената дейност за сведение и изпълнение като част от учебната документация.

Информацията за обучението по иновативната учебна програма и резултатите от обучението на учениците се отразяват във задължителната учебна документация съгласно държавните образователни стандарти.

№ по ред	Наименование на примерните теми по модули и на единиците резултати от ученето
1.	2.
1. ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО	
1.1.	Въведение. Оpozнаване и представяне. Кой съм аз, моята личност и социален статус. Моето семейство и моята общност. Моите цели и мечти. Мечтите на предприемчивите хора. Аз и предприемачът в мен.
1.2.	Пари и благосъстояние. Пари на заем. Банки и банкиране. Приходи и разходи, печалба и благотворителност. Умно спестяване и разумно харчене. Начини на спестяване.
1.3.	Моята кариера и моят бъдещ бизнес. Моята реализация и професионална кариера. Учене през целия живот – възможности за продължаващо образование, обучение и професионална квалификация.
1.4.	Креативни методи и техники за идентифициране на възможности и създаване на бизнес идеи в услугите за личността. Моята бизнес идея. Разпознаване на шансове и предварителна оценка на моята бизнес идея. От бизнес идеята до устойчивия бизнес модел. Основен бизнес план.
1.5.	Мотивация на предприемача. Предприемачески риск. Етично бизнес поведение, корпоративна социална отговорност и екологично мислене. Зелено предприемачество и създаване на зелен бизнес.
1.6.	Умението да управлявам времето, да формулирам цели, да вземам решение. Умения за успех. Самооценяване.
Практическо задание: <i>Самостоятелно или екипно разработване и защита на бизнес идея, бизнес план и бюджет за проект „Моето студио за красота – традиция и дигиталност“.</i>	
Компетентности: <i>Предлагане на нови идеи за успешно изпълнение и решения за оптимизиране на трудови дейности.</i>	
2. ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В СТУДИО ЗА КРАСОТА	
2.1.	Използване на търсачка за намиране на необходима информация като прилага филтри и използва оператори за търсене. Намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.). Начини за възпроизвеждане на записано цифрово съдържание.
2.2.	Доставчици на услугата електронна поща. Използване на електронната поща за нуждите на студио за красота.
2.3.	Споделяне на файлове, спазвайки правилата за онлайн комуникацията. Сравняване на информация от различни източници и оценяване на нейната надеждност с помощта на определени критерии.
2.4.	Създаване, редакция и съхраняване в различни формати на цифрово съдържание – текст, таблица, изображения по класифициран начин.
2.5.	Работа със софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност в студио за красота при защита на устройствата (ползване на антивирусни програми, пароли).
2.6.	Дигитални технологии в професията. .
2.7.	Приложение на EXCEL и POWER POINT в салона за красота. Създаване и работа с електронни картони, база данни на клиенти и материални ресурси, използване на функции и формули за различни приложения (създаване на абонаменти карти за изпълнени процедури и на списъци на доставчици и клиенти по критерии, графично представяне на данни, графици, заявки, отчети, изготвяне на разходни норми и др.), изработване на презентации в салоните за визуализиране на информация за предоставените услуги, приложение на музика и анимации за провокиране интереса на клиентите и повишаване на комфорта в студиото/салона и/или в кабината/залата.

1.	2.
2.8.	Начини за онлайн пазаруване и плащане на доставчици на продукти, уреди и услуги.
2.9.	Използване на онлайн общности (социални мрежи) за връзки с доставчици и клиенти и обмен на знания и опит, и промотиране.
2.10.	Използване на офис пакети и специализиран софтуер за визуализиране на процедури и оптимизиране на работата с клиенти.
<p>Практическо задание: <i>Самостоятелно изпълнение на задача, свързана с намиране и съхраняване на фирмена цифрова информация в интернет по зададена тема, споделяне на файлове в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне на друг потребител по електронната поща. Изготвяне на презентации. Създаване на списъци за клиенти, материали и консумативи на склад, и на абонаменти карти за изпълнени процедури.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Владеене на ИКТ при обработването на информация, при онлайн комуникация, при създаване на електронно съдържание. Презентиране на предоставяните услуги.</i></p>	
<p>3. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В СТУДИО ЗА КРАСОТА</p>	
3.1.	Нормативни документи в Република България за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в студио за красота. Приложими европейски регламенти за безопасност.
3.2.	Права, задължения и отговорности на управителя и на работниците за здравословни и безопасни условия на труд в студио за красота. Обучение по безопасност.
3.3.	Начини, защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в студио за красота.
3.4.	Пожарна и аварийна безопасност, начини и средства, уреди и системи за гасене на пожари в студио за красота.
3.5.	Рискове от замърсяване на околната среда от трудови дейности в студио за красота.
<p>Практическо задание: <i>Самостоятелно или в екип изготвя план с мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в студио за красота.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Спазва стриктно изискванията за безопасност и се отнася с отговорност към живота и здравето на клиентите, и правилата за опазване на околната среда. Действа адекватно и отговорно при възникнали аварийни ситуации в съответствие с установени вътрешнофирмени правила за аварийна безопасност.</i></p>	
<p>4. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ НА ЧОВЕШКОТО ТЯЛО <i>(за специалност код 8150101 „Фризьорство“)</i></p>	
4.1.	Строеж и свойства на косъма, скалпа и кожата. Качества на косата.
4.2.	Причини за увреждане на косъма. Последствия от външните фактори върху косата. Външни проявления по косата на често срещани заболявания. Влияние на вътрешните фактори върху косата. Симптоми на алергичните реакции.
4.3.	Определяне на моментното състояние на косата за прилагане на подходяща и безопасна за здравето терапия.
4.4.	Заболявания по косата и скалпа. Заболявания на кожата на главата. Признаци за наличие на заболявания. Приложение и принципи на въздействие на различни терапии, продукти, активни вещества и др.
<p>Практическо задание: <i>Решаване на казус, свързан с алергичните реакции, увреждания на кожата и косата, както и с видовете вирусни заболявания, при които клиентът не се обслужва.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Констатира реакции върху кожата, причинени от външни въздействия, разпознава болестната симптоматика по кожата, и взема решение за адекватно действие. Разпознава промените и състоянията, при които не трябва да работи и при необходимост препоръчва консултация с лекар специалист.</i></p>	

1.	2.
4. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ НА ЧОВЕШКОТО ТЯЛО (за специалности код 8150201 „Козметика“ и код 8150301 „Маникюр, педикюр и ноктопластика“)	
4.1.	Устройство на клетката и кожата/ноктъта. Функциониране на клетките на кожата. Основни физиологични процеси, свързани с кожата/ноктите.
4.2.	Влияние на външните и на вътрешните фактори върху кожата/ноктите. Признаци за наличие на болести и външни проявления по кожата/ноктите на често срещани заболявания. Симптоми на алергичните реакции върху кожата/ноктите.
4.3.	Определяне на моментното състояние на кожата/ноктите за прилагане на подходяща и безопасна за здравето терапия.
4.4.	Приложение и принципи на въздействие върху кожата/ноктите на различните терапии, продукти, активни вещества и др.
Практическо задание: <i>Решаване на казус, свързан с биологията, анатомията и физиологията на кожните придатъци и кожата/ноктите.</i>	
Компетентности: <i>Констатира реакции върху кожата/ноктите, причинени от външни въздействия, разпознава болестната симптоматика по кожата/ноктите, и взема решение за адекватно действие.</i> <i>Разпознава промените и състоянията, при които не трябва да работи и при необходимост препоръчва консултация с лекар специалист.</i>	
5. ИНОВАТИВНИ УСЛУГИ В СТУДИО ЗА КРАСОТА (за специалност код 8150101 „Фризьорство“)	
5.1.	Съвременни начини за боравене, съхранение и транспортиране на оборудване с приложение в студио за красота. Водене на документация за извършени проверки на оборудването и изготвяне на график за проверка.
5.2.	Основни технически неизправности на оборудването в студио за красота. Работа с документация, предоставена от производителя, относно техническата изправност на оборудването.
5.3.	Съвременни процедури за управление и контрол на равнището на материални запаси, на съхранение, дозиране, обработка, транспортиране и изхвърляне на опасни отпадъци от трудови дейности в студио за красота.
5.4.	Фактори, влияещи върху избора на прическа. Форма на главата и анатомични особености на лицето.
5.5.	Приложение на иновативни продукти, материали, уреди и апаратура във фризьорството.
5.6.	Значение и техника на масажното измиване, масажа и фрикцията на скалпа.
5.7.	Физиологично влияние на масажа върху човешкото тяло. Основни изисквания при извършване на масаж. Масаж на лицето и компрес при бръснене. Фрикция с лосиони според вида на кожата.
5.8.	Класическа и компютърна диагностика на косата и скалпа.
5.9.	Подбор и прилагане на продукти според свойствата и качествата на косата.
5.10.	Уреди и продукти за отстраняване на нежелано окосмяване при жените и за възстановяване на косата при мъжете.
5.11.	Билки, билкови продукти и билкови терапии във фризьорството.
5.12.	Продукти за мъже преди и след бръснене. Предназначение и начин на поставяне.
5.13.	Възстановяващи и регенириращи терапии за коса и скалп – класически и съвременни.
5.14.	Лечебни терапии при заболявания кожата и скалпа.
5.15.	Анализ на индивидуалните нужди на клиента. Техники за консултиране на клиенти. Изготвяне на индивидуална програма за необходимите продукти и терапии според потребностите на клиента.

1.	2.
<p>Практическо задание: <i>Работа с оборудване за изпълнение на конкретна терапия.</i> <i>Изпълняване на терапия според индивидуалните особености и желание на клиента.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Прилага традиционни и нетрадиционни програми/терапии при спазване на изискванията за опазване здравето на клиентите.</i> <i>Изпълнява правилно техниките и инструкциите за безопасно използване на продукти, уреди и апарати за изпълнение на терапите.</i></p>	
<p>5. ИНОВАТИВНИ УСЛУГИ В СТУДИО ЗА КРАСОТА <i>(за специалност код 8150201 „Козметика“)</i></p>	
5.1.	Съвременни начини за боравене, съхранение и транспортиране на оборудване с приложение в студио за красота. Водене на документация за извършени проверки на оборудването и изготвяне на график за проверка.
5.2.	Основни технически неизправности на оборудването в студио за красота. Работа с документация, предоставена от производителя, относно техническата изправност на оборудването.
5.3.	Съвременни процедури за управление и контрол на равнището на материални запаси, на съхранение, дозиране, обработка, транспортиране и изхвърляне на опасни отпадъци от трудови дейности в студио за красота.
5.4.	Заболявания на кожата – акне и милиуми, хлоазма, лунички, брадавици, ксанталазма, хипертрихоза и др. Старееща кожа и бръчки Алергия в козметиката Заболявания на нокътната плочка Заболявания на ръцете и краката.
5.5.	Приложение на иновативни козметични средства и апаратура в козметичната кабина.
5.6.	Козметични и разкрасителни терапии за поддържане на кожата на лицето, тялото, ръцете и ходилата.
5.7.	Декоративна козметика. Техники за работа с декоративни козметични продукти и материали за изпълнение на дневен, вечерен и евстравагантен грим. Техники за прикриване на дефекти и несъвършенства по кожата. Моделиране и малки трикове, улесняващи грима.
5.8.	Поставяне на обеци. Поставяне на изкуствени мигли и оформяне на вежди. Принципи на основната пигментология и визажистика.
5.9.	Техники и продукти за отстраняване на нежелано окосмяване.
5.10.	Класически масаж. Физиологично влияние на масажа върху човешкото тяло. Основни изисквания при извършване на масаж. Масаж на: гръб, лумбосакрална част, седалищни части, долни и горни крайници, гърди и корем, масажна яка.
5.11.	Билки, билкови препарати и билкови терапии в козметиката. Фитотерапия. Фитокосметика. Ароматерпия.
5.12.	Особености при продуктите, предназначени за мъже – почистващи средства, средства, използвани преди и след бръснене, кремове за лице, тяло и крака, аромати.
5.13.	Физиотерапевтични процедури и козметика – слънцелечение, водолечение, въздухолечение, топлолечение, електролечение.
5.14.	Технология на източни масажи. Японска терапия (Шиаци). Китайски лечебен масаж. Приложение на етеричните масла в източните масажи.
5.15.	Анализ на козметичните нужди на клиента. Техники за консултиране на клиенти. Изготвяне на индивидуална козметична или релаксираща програма за терапии и приложения според потребностите на клиента.
<p>Практическо задание: <i>Работа с оборудване за изпълнение на конкретна терапия.</i> <i>Изпълняване на терапия според индивидуалните особености и желание на клиента.</i></p>	

1.	2.
<p>Компетентности: <i>Прилага традиционни и нетрадиционни програми/терапии при спазване на изискванията за опазване здравето на клиентите.</i> <i>Изпълнява правилно техниките и инструкциите за безопасно използване на консумативи, уреди и апарати за изпълнение на терапиите.</i></p>	
<p>5. ИНОВАТИВНИ УСЛУГИ В СТУДИО ЗА КРАСОТА <i>(за специалност код 8150301 „Маникюр, педикюр и ноктопластика“)</i></p>	
5.1.	Съвременни начини за боравене, съхранение и транспортиране на оборудване с приложение в студио за красота. Водене на документация за извършени проверки на оборудването и изготвяне на график за проверка.
5.2.	Основни технически неизправности на оборудването в студио за красота. Работа с документация, предоставена от производителя, относно техническата изправност на оборудването.
5.3.	Съвременни процедури за управление и контрол на равнището на материални запаси, на съхранение, дозиране, обработка, транспортиране и изхвърляне на опасни отпадъци от трудови дейности в студио за красота.
5.4.	Теорията на цветовете за маникюр и педикюр. Избор на подходяща форма и цвят на ноктите.
5.5.	Иновативни продукти, използвани в професията – строеж, свойства и технологии за обработване. Изисквания и критерии при подбора на продуктите.
5.6.	Подбор и приложение на иновативни инструменти, аксесоари и електрически и механични уреди за маникюр, педикюр и ноктопластика. Апаратен маникюр.
5.7.	Специфична грижа за ръцете, ходилата и ноктите.
5.8.	Декорация за нокти. Начини за декорация на нокти. Техники за работа с удължители и форми за ноктопластика. Техники за прикриване на дефекти и несъвършенства по кожата и ноктите.
5.9.	Заболявания на кожата. Заболявания на ръцете и ходилата. Заболявания на нокътната плочка. Основни методи за диагностициране на различните заболявания. Основни грижи за кожата и ноктите с профилактична цел.
5.10.	Техники и продукти за ноктопластика. Показания и противопоказания за ноктопластика.
5.11.	Иновативни техники и продукти за поддържане на ноктопластиката.
5.12.	Подбор и приложение на иновативни продукти за маникюр, педикюр и ноктопластика.
5.13.	Билки, билкови препарати и билкови терапии в маникюрната и педикюрната дейност.
5.14.	Особености при естетическия маникюр за мъже и за деца.
5.15.	Масажни техники при маникюра и педикюра. Масажни точки. Източни масажи.
5.16.	Анализ на индивидуалните нужди на клиента. Техники за консултиране на клиенти. Изготвяне на индивидуална програма за необходимите продукти и терапии според потребностите на клиента.
<p>Практическо задание: <i>Работа с оборудване за изпълнение на конкретна терапия.</i> <i>Изпълняване на терапия според индивидуалните особености и желание на клиента.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Прилага традиционни и нетрадиционни програми/терапии при спазване на изискванията за опазване здравето на клиентите.</i> <i>Изпълнява правилно техниките и инструкциите за безопасно използване на продукти и консумативи, както и за подбор и работа с необходимите инструменти и апарати за изпълнение на терапиите.</i></p>	

1.	2.
6. МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА	
6.1.	Същност и значение на маркетинговите проучвания в бранша. Методи за маркетингови проучвания: анкетиране (същност, видове анкети, изисквания за изработване на анкетна карта), наблюдение и експеримент.
6.2.	Жизнен цикъл на продукта и услугата. Търговска марка и опаковка.
6.3.	Методи за ценообразуване. Диференциране на цените на услугите в студиото.
6.4.	Канали за реализация на услугите за личността.
6.5.	Същност и елементи на комуникационната политика. Същност, особености и видове реклама. Рекламни канали и средства. Пъблик рилейшънс – същност, особености и дейности.
<p>Практическо задание: <i>Изработване на анкетна карта. Самостоятелно или в екип разработване на ценоразпис на услуги и проект на рекламен продукт на услуги в студио за красота.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Събира информация, идентифицира потребностите, които в пазарна среда се проявяват като търсене, създаване и предлагане на фирмен продукт/услуга, съответстваща на това търсене, неговото разпространение и разгласяване, както и активни целенасочени действия за продажба.</i></p>	
7. ФИРМЕНО ПРАВО	
7.1.	Търговско право – качеството търговец, видове търговци. Регистрация на моята фирма.
7.2.	Финансово и данъчно право – финансово правоотношение, данъци и данъчен контрол, имуществена отговорност.
7.3.	Трудово и осигурително право – трудово правоотношение, трудов договор, осигурително право и връзката му с трудовото право, субекти на осигурителното право.
7.4.	Авторско и патентно право – обекти и субекти. Регистрация на изобретение, модели и марки.
<p>Практическо задание: <i>Самостоятелно или в екип разработване на проект за регистрация на фирма, управление на персонала и регистрация на марка и полезен модел. Търговския регистър, НАП, НОИ, Агенция по вписванията, СРЗИ, Патентно ведомство на Р България, банков спесимент, разрешителен режим.</i></p>	
<p>Компетентности: <i>Разбира собствената си роля и отговорност в дейността на предприятието, спазва и прилага нормативните актове, уреждащи финансовата и търговската му дейност. Разбира правата и задълженията, произтичащи от трудовия договор; Търси и намира необходимата правна информация, включително и чрез интернет.</i></p>	
8. МЕНИДЖМЪНТ НА СТУДИОТО ЗА КРАСОТА	
8.1.	Изграждане и изпълнение на фирмена стратегия. Стратегическо и оперативно планиране на дейността на студио за красота.
8.2.	Организиране на дейността на студио за красота. Елементи на организацията на структурата. Функции и инструменти на организация на дейността. Последици от неправилна организация на труда.
8.3.	Контрол в управлението на студиото. Видове контрол. Основни методи за контрол (анкети и беседи, книга за мнения, контрол на консумативи, продукти и апаратура и доставката им).
8.4.	Управление на персонала. Подбор на персонала – критерии, анкети, интервю. Стил на ръководство. Концепции за мотивацията на персонала. Усъвършенстване на работата на персонала (обучения, тренировъчни програми, работа в екип).
8.5.	Правила и методи за поддържане на фирмената култура. Комуникации с клиенти, с доставчици – набиране на оферти, с общественост и медии, с браншови организации.

1.	2.
Практическо задание: <i>Самостоятелно или в екип определяне на вида на предлаганите услуги и на броя на работните места, Изработване на структура на салон – нива на йерархията, трудови задачи. Разработване на анкети за клиенти, за доставчици, създаване на книга за мнения и предложения. Изготвяне на анкети, критерии, въпроси за събеседване за подбор на персонала, както и на правила за поддържане на фирмената култура. Проучване на методи за усъвършенстване работата на персонала (обучения, браншови семинари, тренировъчни програми и др.), подобряване на работата в екип и на методи за мотивация на персонала.</i>	
Компетентности: <i>Самостоятелно или в екип планира и организира дейността на студио за красота.</i>	

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Чрез успешно прилагане на иновативните елементи в учебния процес се очаква не само промяна в начина, по който учениците ще разширят знанията си и ще изградят допълнителни умения, свързани с планиране на собственото професионално бъдеще и адаптация към икономически реалности и пазара на труда в XXI век, но ще бъдат мобилни към различни работни места, и ще предоставят възможност за заменяемост на персонала в студио за красота. В резултат от обучението учениците трябва да са усвоили знания, развили умения и компетентности, които да използват в професионалното си развитие:

- прилагане на креативни методи и техники за идентифициране на възможности за създаване на собствена бизнес идеи и изготвяне на бизнес-план; на успешни практики за професионална реализация в салон за красота;
- прилагане на техники за изпълнение на козметични услуги;
- представяне на себе си и презентирание на резултати от своя труд;
- работа в екип; оценяване на собствените си възможности и намерения за изграждане на професионална кариера.

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Тодоров, К., Предприемачество, Мартилен, С., 2018, Предприемачество и мениджмънт, Мартилен, С., 2009, Бизнес предприемачество, БАРМП, С., 2015.
2. Стефанов, Г. и колектив, Фирмено право, Мартилен, С., 2011.
3. Щерев, Н., Маркетинг и реклама - част 1 и част 2, Мартилен, София, 2016.
4. Интернет страници с подходящи материали в помощ на учителя и ученика (упражнения, видеофилми, презентации, уеб базирана платформа за ученическо предприемачество и др.): <https://aflateen.org/>; www.youthstart.eu <http://www.itsmyfuture.jabulgaria.org/page50333.html> и Сайт на програма Aflatoun: <https://www.aflatoun.org/>

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – График за провеждане на обучението за учебната 2020/2021 година (за IX^{В,Г,Д} клас)
2. Приложение № 2 – График за провеждане на обучението за учебната 2021/2022 година (за X^{В,Г,Д} клас)
3. Приложение № 3 – График за провеждане на обучението за учебната 2022/2023 година (за XI^{В,Г,Д} клас)
4. Приложение № 4 – График за провеждане на обучението за учебната 2023/2024 година (за XII^{В,Г,Д} клас)
5. Приложение № 5 – График за разпределение на хорариума по модули и по учебни години от иновативния период